

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ PALIATYVIOS PAGALBOS IR SLAUGOS CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Šiaulių paliatyvios pagalbos ir slaugos centro (toliau vadinama – Centras) vidaus tvarkos taisyklės (toliau vadinama –Taisyklės) reglamentuoja Centro vidaus tvarką, kurios tikslas – daryti įtaką centro darbuotojų elgesiui, kad gerėtų jų ir pacientų santykiai.
2. Taisyklės parengtos pagal Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 46 straipsnio reikalavimus. Šių Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.
3. Taisyklės reglamentuoja pacientų kreipimosi į Centrą tvarką, mokamų ir nemokamų paslaugų nomenklatūrą ir asortimentą, jų teikimo tvarką, pacientų teises ir pareigas Centre, ginčų ir konfliktų tarp Centro ir pacientų sprendimo tvarką, informacijos pacientui ir jo artimiesiems apie jo sveikatos būklę teikimo tvarką, medicininės dokumentacijos nuorašų ir išrašų darymo, išdavimo pacientui ar kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims tvarką, įstaigos darbo laiką, darbų saugą reglamentuojančių įstatymų, kitų teisės aktų ir norminių dokumentų nuostatas, pacientų turimų dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigų registravimo ir saugojimo tvarką.
4. Už Centro vidaus tvarkos taisyklių įgyvendinimą atsako centro direktorius.

II. CENTRO DARBO LAIKAS

5. Centras dirba darbo dienomis nuo 8 iki 20 val.
6. Centro darbuotojų darbo laikas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (Žin., 2002, Nr. 64-2569) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugpjūčio 7 d. nutarimu Nr. 990 „Dėl darbo laiko nustatymo valstybės ir savivaldybių įmonėse, įstaigose ir organizacijose“ (Žin., 2003, Nr. 79-3593).
7. Centro darbuotojams poilsio laikas ir atostogos nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu (Žin., 1999, Nr. 66-2130; 2002, Nr. 45-1708) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugpjūčio 7 d. nutarimu Nr. 990.
8. Centro darbuotojai turi laikytis centre nustatyto centro direktoriaus patvirtinto darbo laiko režimo.
9. Centro darbuotojai, palikdami centrą tarnybos ar darbo (toliau vadinama – darbas) tikslais, turi apie tai informuoti savo tiesioginį vadovą ir nurodyti išvykimo tikslą bei trukmę. Norėdami išvykti ne darbo tikslais, darbuotojai turi gauti tiesioginio vadovo sutikimą.
10. Centro darbuotojai negalintys laiku atvykti arba visai negalintys atvykti į darbą, apie tai nedelsdami turi informuoti savo tiesioginį vadovą ir nurodyti vėlavimo ar neatvykimo priežastis. Jeigu darbuotojai apie savo neatvykimą dėl tam tikrų priežasčių negali pranešti patys, tai gali padaryti kiti asmenys.
11. Centro darbuotojo pageidavimu kasmetinės atostogos gali būti suteikiamos dalimis, bet vienos dalies atostogų trukmė turi būti ne mažiau nei 14 kalendorinių dienų.

III. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į CENTRĄ TVARKA

12. Pacientai kreipiasi į centrą savo laisvu apsisprendimu dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų, apibrėžtų Centro turima licencija teikimo.
13. Pacientai registruojami Centro darbo metu jiems atvykus į Centrą arba telefonu bei internetu.

14. Kiekvienam pacientui registruojantis suteikiama informacija apie dirbančius sveikatos priežiūros specialistus, jų kvalifikaciją, darbo laiką, teikiamų paslaugų rūšis ir jų kainą. Registruojant pacientui pasiūloma palikti ryšio duomenis dėl pasikeitusios informacijos pateikimo.

15. Pacientui atvykus į Centrą užvedama ambulatorinė kortelė F 025/a, pacientas užregistruojamas pacientų registracijos knygoje, jam išduodamas talonas, kuriame nurodomas jo priėmimo laikas, kabineto numeris, asmens sveikatos priežiūros specialisto pavardė.

16. Su pacientu sudaroma asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sutartis.

IV. NEMOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

17. Būtinoji medicinos (pirmoji ir skubioji) pagalba Centre teikiama nemokamai. Būtinoji medicinos (pirmoji ir skubioji) pagalba teikiama visiems asmenims, neatsižvelgiant į tai, ar jie apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu, LR Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka ir apimtimi.

18. Apdraustiesiems privalomuoju sveikatos draudimu asmenims visos sveikatos priežiūros paslaugos, numatytos sutartyse su Ligonių kasomis teikiamos nemokamai, jei yra įvykdytos visos numatytos sąlygos.

V. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

19. Paciento ir Centro darbuotojų santykiai yra grindžiami savitarpio pagarbos, supratimo, pacientų teisių užtikrinimo pagal valstybės nustatyta tvarka pripažįstamas sveikatos priežiūros sąlygas, principais.

20. Draudžiama varžyti paciento teises dėl jo lyties, amžiaus, rasės, pilietybės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų, seksualinės orientacijos, genetinių savybių, neįgalumo ar kitokiais pagrindais, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

21. Pacientai turi šias teises:

21.1. Teisę į kokybiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas,

21.2. Teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas,

21.3. Teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją,

21.4. Teisę pasirinkti asmens sveikatos priežiūros specialistą,

21.5. Teisę gauti informaciją apie Centre teikiamas paslaugas,

21.6. Teisę susipažinti su įrašais savo medicininiuose dokumentuose ir teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, Centre taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius gydymo.

21.7. Teisę rinktis diagnostikos ir gydymo metodikas ir atsisakyti gydymo,

21.8. Teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą,

21.9. Teisę nežinoti. Centro darbuotojai neturi teisės teikti informacijos pacientui apie jo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę prieš paciento valią. Paciento valia turi būti pavirtinta paciento parašu jo medicinos dokumentuose. Teisė nežinoti netaikoma, kai, informacijos nepateikus pacientui ar kitiems asmenims, gali atsirasti žalingų pasekmių ir tų pasekmių negalima išvengti pateikus informaciją paciento šeimos nariams, jo atstovui ar kitiems asmenims,

21.10. Teisę į kito tos pačios kvalifikacijos specialistų nuomonę, jei Centre dirba daugiau nei vienas tos pačios profesinės kvalifikacijos specialistas,

21.11. Teisę skųstis,

21.12. Teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą.

22. Pacientai turi šias pareigas:

22.1. Suteikti Centro asmens sveikatos priežiūros specialistui pilną informaciją apie savo sveikatos būklę, buvusius ir esamus susirgimus, atliktas operacijas, alergines reakcijas, vartotus ir vartojamus

vaistus, genetinį paveldimumą ir kitas pacientui žinomas aplinkybes, galinčias turėti įtakos teikiamai asmens sveikatos priežiūros paslaugai;

22.2. Turėti dokumentus, įrodančius asmens tapatybę, draustumą privalomuoju sveikatos draudimu, atstovavimo pacientui bei kitus reikiamus dokumentus;

22.3. Negalint atvykti į Centrą sutartu laiku, nedelsiant pranešti apie tai Centru;

22.4. Rūpintis savo sveikata, geranoriškai ir sąžiningai vykdyti sveikatos priežiūros specialistų nurodymus ir paskyrimus arba atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo;

22.5. Gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, įstatymų nustatytais atvejais, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti parašu;

22.6. Informuoti gydantį gydytoją ir slaugytoją apie pakitusią savo sveikatos būklę asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo metu;

22.7. Laiku ir pilnai sumokėti už konsultacijas ir gydymą pagal tuo metu galiojančius įstatymus (jei suteiktos mokamos paslaugos);

22.8. Laikytis asmens higienos reikalavimų, negadinti Centro inventoriaus, kitų vertybių, rūpestingai su jais elgtis;

22.9. Centro patalpose ir šalia jų draudžiama rūkyti, žaisti azartinius žaidimus, laikyti ir gerti alkoholinius gėrimus, vartoti narkotines ir toksines medžiagas;

22.10. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais;

22.11. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei.

VI. TEISĖS Į INFORMACIJĄ ĮGYVENDINIMAS

23. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Informacija pacientui pateikiama atsižvelgiant į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškinant specialius medicinos terminus.

24. Informaciją apie sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę pacientui ir jo atstovams teikia gydantis gydytojas.

25. Gydytojas aukščiau paminėtos informacijos pacientui gali nepranešti tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas nustatyta tvarka raštu atsisako šios informacijos. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, visa aukščiau paminėta informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui pacientui. Atstovui pateikta informacija pateikiama pacientui iš karto, kai išnyksta pavojus, kad jos pranešimas pacientui gali nulemti minėtą žalą.

26. Paciento pageidavimu jam turi būti pateikti susipažinimui jo medicinos dokumentai. Medicinos dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas. Apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose.

27. Sveikatos priežiūros specialistai pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia Centro vadovas.

28. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant, jo lėšomis Centras padaro ir išduoda Centro patvirtintas paciento medicinos dokumentų kopijas, taip pat išduoda diagnozės ir gydymo aprašymus. Medicinos dokumentų kopijos išduodamos per 3 darbo dienas nuo prašymo pateikimo, o diagnozės ir gydymo aprašymai per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo.

VII. TEISĖS Į PRIVATAUS GYVENIMO NELIEČIAMUMĄ ĮGYVENDINIMAS, INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMO KITIEMS ASMENIMS IR INSTITUCIJOMS TVARKA

29. Pacientų privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie pacientų gyvenimo faktus gali būti renkama pacientų sutikimu ir tik tuo atveju, jei tai yra būtina diagnozuoti ligą, gydyti ar slaugyti.

30. Centre draudžiama fotografuoti, filmuoti, daryti garso įrašus be įstaigos direktoriaus arba jo įgalioto asmens raštiško sutikimo.

31. Visa informacija apie paciento buvimą Centre, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą yra laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisę gauti šią informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

32. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas, naudojimo tikslai. Pacientas savo sutikimą gali nurodyti ir Paciento valios pareiškime, kuriame įrašo asmenis, kuriems informacija gali būti teikiama, tokios informacijos apimtį ir informacijos teikimo terminus.

33. Telefonu informacija apie pacientą neteikiama.

34. Be paciento sutikimo konfidenciali informacija apie pacientą gali būti teikiama: tik Centro medicinos personalui, tiesiogiai dalyvaujančiam gydant ar slaugant pacientą; sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas, slaugomas pacientas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė; paciento atstovui, sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams, tiek kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti jeigu pacientas yra iki 16 metų amžiaus arba yra laikomas nesugebančiu protingai vertinti savo interesų; institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugas; teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybių vaiko teisių apsaugos tarnyboms bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

35. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytais atvejais (kai reikia pranešti apie nusikaltimą ir panašiai) įstaiga konfidencialią informaciją apie pacientą pateikia savo iniciatyva.

36. Už konfidencialios informacijos teikimą kitoms įstaigoms ir institucijoms atsakingas Centro vadovas. Kiti darbuotojai informaciją apie pacientą gali teikti tik centro vadovo pavedimu.

37. Už konfidencialios informacijos tinkamą teikimą kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą ir paciento atstovams pagal įstatymą, kai pacientas yra laikomas nesugebančiu protingai vertinti savo interesų, atsakingas pacientą gydantis gydytojas.

38. Medicinos dokumentų nuorašai ir kita rašytinė informacija teikiama ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

39. Asmenys, turintys raštišką paciento sutikimą gauti konfidencialią informaciją, norėdami gauti ją raštu turi pateikti raštišką prašymą. Prašyme turi būti nurodyta pareiškėjo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, paciento vardas ir pavardė, prašomos informacijos apimtis. Su prašymu turi būti pateikiamas raštiškas paciento sutikimas suteikti apie jį konfidencialią informaciją. Teikdamas prašymą pareiškėjas turi pateikti pareiškėjo tapatybę patvirtinantį dokumentą Raštiška informacija asmenims, turintiems paciento rašytinį sutikimą, pateikiama per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Medicinos dokumentų kopijos daromos pareiškėjo lėšomis.

VIII. PACIENTO SUTIKIMAS

40. Laikoma, kad savanoriškai į Centrą dėl asmens sveikatos priežiūros atvykęs arba į namus sveikatos priežiūros specialistą iškviėtas pacientas yra informuotas ir sutinka, kad Centro sveikatos priežiūros specialistas jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinas tyrimų ir gydymo procedūras, jei Centras yra užtikrinęs, kad visa būtina informacija pacientui būtų suteikta (prieinama) jo buvimo ar lankymosi Centre metu, o Centro darbuotojai atsakytų į visus paciento

klausimus, susijusius su šia informacija. Toks paciento sutikimas laikomas pagrįstu ir tinkamas, jei jam yra prieinama ši informacija: 1) informacija apie Centre teikiamų mokamų, iš dalies mokamų paslaugų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti; 2) informacija apie nemokamas paslaugas ir galimybes jomis pasinaudoti; 3) informacija apie siuntimo į kitas sveikatos priežiūros įstaigas tvarką; 4) informacija apie Centro vidaus tvarkos taisykles; 5) informacija apie sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių specialistų profesinę kvalifikaciją, galimybę rinktis sveikatos priežiūros specialistą; 6) informacija apie paciento pareigą bendradarbiauti su sveikatos priežiūros paslaugas paskyrusiu ir (ar) teikiančiu sveikatos priežiūros specialistu, vykdyti jo paskyrimus ir nurodymus, pranešti apie bet kokius nukrypimus nuo paskyrimų.

41. Prieš atliekant pacientui invazinę ir (ar) intervencinę procedūrą, turi būti gautas informacija pagrįstas paciento sutikimas, kad jam būtų atliekama konkreti invazinė ir (ar) intervencinė procedūra. Paciento (jo atstovo) sutikimas išreiškiamas raštu pasirašant Centro vadovo patvirtintoje formoje.

IX. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

42. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo teisės turi teisę pateikti skundą. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, šiame punkte nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui ir nurodoma grąžinimo priežastis.

43. Pacientas skunde privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

44. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

45. Į pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas pacientai turi teisę kreiptis tik nepatenkinti skundų nagrinėjimu įstaigoje.

46. Centras, gavęs paciento skundą, jį išnagrinėja ir raštu praneša pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

47. Pacientas, nesutinkantis su Centro sprendimu dėl jo pareikšto skundo ar pasiūlymo, turi teisę apskusti šį sprendimą teismui, kitoms sveikatos priežiūros veiklą kontroliuojančioms institucijoms.

48. Centre sudarytos sąlygos teikti atsiliepimus ir pasiūlymus anonimiškai, pastarieji periodiškai analizuojami, numatomi korekciniai veiksmai.

X. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ TEISĖS AKTŲ NUOSTATOS

49. Darbų sauga Centre užtikrinama vykdant darbų saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

50. Centro direktorius atsakingas už darbų saugos, priešgaisrinę saugos, radiacinės saugos užtikrinimą.

51. Už darbo saugos normatyvinių dokumentų nuorodų laikymąsi atsakingi visi Centro darbuotojai.

52. Pacientų turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai Centre saugojimui nepriimami.

XI. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

53. Pacientų turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai Centre saugojimui nepriimami.

XII. BENDRIEJI VIDAUS TVARKOS REIKALAVIMAI

54. Centro patalpose rūkyti draudžiama.

55. Centro darbuotojams draudžiama darbo metu būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotinių ar toksinių medžiagų.

56. Centro darbuotojai neturi laikyti jokių asmeninių maisto produktų ir gėrimų matomoje vietoje pacientų ir jų atstovų aptarnavimo vietose ir vartoti maisto produktų ar gėrimų pacientų ir jų atstovų aptarnavimo metu.

57. Centro darbuotojams draudžiama darbo laiku užsirakinti darbo patalpose, išskyrus tuos atvejus, kai teisės aktuose nustatyta kitaip.

58. Centro darbuotojai turi racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, transportą, elektros energiją ir kitus materialinius centro išteklius.

59. Centro elektroniniais ryšiais, galiniais įrenginiais, programine įranga, biuro įranga, kanceliariinėmis ir kitomis priemonėmis valstybės tarnautojai ir darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.

60. Centro darbuotojams draudžiama leisti pašaliniams asmenims naudotis institucijos ar įstaigos elektroniniais ryšiais, galiniais įrenginiais, programine įranga, biuro įranga, kanceliariinėmis ir kitomis priemonėmis.

61. Kompiuterių, ryšių technikos priežiūrą bei remontą ir taikomosios programinės įrangos diegimą organizuoja ir šiuos darbus atlieka tik atsakingas už tai centro darbuotojas arba už šią veiklą atsakingas juridinis asmuo.

62. Išeinant iš kabineto baigus darbą, būtina patikrinti, ar išjungta kompiuterinė įranga, apšvietimas, dauginimo aparatai, šildymo prietaisai, ventiliatoriai ir kiti elektros prietaisai. Darbuotojai turi palikti tvarkingą darbo vietą, dokumentus sudėti į spintas, stalčius, užrakinti patalpas ir raktą palikti nustatytoje vietoje.

63. Centro darbuotojai turi teisę nukrypti nuo šių vidaus tvarkos taisyklių, jeigu konkrečiu atveju formalus šių taisyklių laikymasis prieštarautų paciento interesams. Bet koks nukrypimas nuo šių vidaus tvarkos taisyklių turi būti atžymėtas paciento medicinos dokumentacijoje.

XIII. APRANGOS IR IŠVAIZDOS REIKALAVIMAI

64. Centro darbuotojai turi būti tvarkingos išvaizdos, jų apranga – švari, medicininės paskirties stiliaus.

65. Centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo, kurio nuomone, centro darbuotojo apranga ir išvaizda neatitinka šių Taisyklių 18 punkto reikalavimų, įpareigoja darbuotoją ateityje rengtis ir tvarkytis tinkamai.

XIV. ELGESIO REIKALAVIMAI

66. Centro darbuotojų savitarpio santykiai grindžiami supratimo, tolerancijos, geranoriškumo ir abipusės pagarbos principais.

67. Teikdami paslaugas pacientams ar jų artimiesiems centro darbuotojai privalo paisyti pacientų teisių, laikytis autonomiškumo, konfidencialumo, geradarystės ir maksimalaus dėmesingumo principų.

68. Centro darbuotojai savo elgesiu reprezentuoja įstaigą, kurioje dirba.

69. Centre turi būti vengiama triukšmo, palaikoma dalykinė darbo atmosfera, darbuotojai turi elgtis pagarbiai vieni su kitais, pacientais ir kitais asmenimis.

70. Centro darbuotojams darbo metu draudžiama vartoti necenzūrinius žodžius ir posakius.

71. Centro darbuotojams draudžiama laikyti necenzūrinio arba žeminančio asmens garbę ir orumą turinio informaciją darbo vietoje.

XV. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

72. Centro darbuotojui, pažeidusiam šias Taisykles, taikoma tarnybinė ar drausminė atsakomybė.

73. Centro darbuotojų tarnybinę ar drausminę atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas bei kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai, reglamentuojantys darbuotojų tarnybinę, drausminę ir materialinę atsakomybę.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Centro patvirtintos vidaus tvarkos taisyklės skelbiamos Centro interneto tinklalapyje.
